



LUNDS  
UNIVERSITET

PROTOKOLL 2024:4

Dnr STYR 2024/1423

2024-05-07

Institutionen för Psykologi  
Institutionsstyrelsen

## Institutionsstyrelsens protokoll

Närvarande

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Närvaro- och yttranderätt

Anmält förhinder

Sofia Bunke  
Anita Lennerstedt

Åsa Arvidsson *TA-representant*  
Fredrik Björklund *lärarrepresentant*  
Inês Bramao *lärarrepresentant*  
Eva Hoff *lärarrepresentant*  
Frida Köhler Björkstrand *doktorandrepresentant*  
Tove Lundberg *lärarrepresentant t o m § 9*  
Emiline Méry *studentrepresentant*  
Martin Svensson *lärarrepresentant*

Jonas Bjärehed *studierektor fr o m § 6*  
Lovisa Fey Walltin *kommunikatör §§ 1-7*  
Simon Granér *studierektor*  
Åse Innes-Ker *studierektor*  
Mikael Johansson *forskningsansvarig §§ 1-7*  
Martin Wolgast *biträdande prefekt*

Merve Kaymaz *studentrepresentant*  
Jens Knutsson *studierektor*

Lovisa Fey Walltin och Mikael Johansson ges närvaro- och yttranderätt.

### § 1. Justeringsperson

Till justeringsperson utses Frida Köhler Björkstrand.

### § 2. Dagordning

Dagordningen fastställs med följande tillägg: § 5 b)  
Doktorandantagning

### § 3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs med godkännande till handlingarna.

### § 4. Uppföljning beslut och ärenden

- a) Internationalisering – fakultetsmedelsbeslut
- b) Breddad rekrytering - rektorsmedel

a) Sofia Bunke berättar att institutionen hittills har skickat in tre ansökningar. Ett avslag, en till viss del beviljad och en där beslut kommer inom kort. Fakulteten har ett ansökningsdatum till, 1/6, därefter en paus för utvärdering.

b) Sofia Bunke berättar att institutionen beviljats rektorsmedel, två miljoner kronor, för att ta fram en nätbaserad översiktscurs som även ska kunna användas som urvalsgrund för antagning till psykologprogrammet. Medlen ska användas för utveckling av kursen, för drift krävs omfördelning av befintliga resurser. Intern utlysning för kursutvecklingsintresse. I arbetet ingår även att ta fram utvärderingsformer.

## § 5. Meddelanden

- a) Information från fakulteten;  
CESAM – byggprojekt, Professur  
till metodcentrum, hållbara  
pendlingsalternativ  
b) Doktorandantagning**

a) Sofia Bunke rapporterar:

- CESAM. Nybygget på parkeringsplatsen är överklagat till Mark- och miljööverdomstolen.

Ledord i byggprojektet är förtätning och nyttjandegrad.

- Rekryteringsprocess diskuteras mer skarpt för en professur till metodcentrum. Kommer att ha en institutionstillhörighet.

Finansiering finns till och med 2028, delvis rektorsmedel.

- Hållbara pendlingsalternativ. Pågående arbete med att hitta förvaringsmöjligheter för batterier till elcyklar, elskotrar och liknande. Säkrare cykelparkeringar och duschmöjligheter planeras i samband med bygg- och renoveringsprocesser.

b) Åse Innes-Ker meddelar att två externfinansierade doktorander har antagits och ytterligare två planeras att antas. Idag finns drygt 20 aktiva doktorander.

I år kommer en doktorand att antas på fakultetsmedel, bra sökfält.

## § 6. Aktuellt inom forskningen – forskningsansvarig Mikael Johansson

Mikael Johansson presenterar aktuella punkter:

- Finansiering: Se möjligheter med Knut och Alice Wallenbergs Stiftelses excellentsatsningar i form av Wallenberg Academy Fellows för unga forskare och Wallenberg Scholars.

- LU-nivå: Open access publikationer och nya nationella avtal; E-infraprojektet – utveckla, samordna och göra forskningsdata tillgänglig. Sjösetts HT24.

- Fakultetsnivå: Professor Anna Meeuwse är ny i rollen som vetenskapligt ombud; Extern expertpool för bedömningar av ansökningar; Metodcenter - anslut, skicka in förslag och idéer, ta del av kalendarier.

- Institutionens forskningsråd: pågående aktiviteter är strategier för forskningskommunikation, internationaliseringsmedel och doktorandfinansiering. Magnus Lindén tar över som forskningsansvarig from 1/9.

## § 7. Aktuellt inom kommunikation – kommunikator Lovisa Fey Walltin

Lovisa Fey Walltin presenterar aktuella punkter:

Överlag arbete för en enhetligare och tydligare webb.

- Studentkommunikation: fokus presumtiva studenter; guide för att skriva utbildningspresentationer i LUBAS; ökad studentrepresentationen - återkommande insatser.

- Forskningskommunikation: fokus på tredje uppgiften och hemsidan som komplement till Lucris.

- Workshops: populärvetenskapligt skrivande och LinkedIn för forskare.

- Fler porträtt av studenter, alumner, lärare och doktorander planeras.

## § 8. Process besparingsarbete: HÅS, utredning faktorer, upphandling av terapihandledning, kursspecifik konsekvens av faktorsänkning (upprepade seminarier)

Sofia Bunke ger en lägesrapport:

- HÅS. Finns nu en överenskommelse mellan Sociologiska institutionen och Institutionen för psykologi om att överföra 24 HÅS från Sociologi till Psykologi med start 1/1 2025. Avvaktar förhandsbeslut från fakulteten samt beslut i fakultetsstyrelsen. För en delkurs kommer utbildningstjänster fortsatt att köpas in.

Diskussioner kring så kallade prislappar och fördelningar är pågående. Samtal med Socialhögskolan inplanerat.

- I samarbete med universitetets upphandlingsavdelning är processen i gång avseende terapihandledning.

- Faktorsänkning. Noggranna genomgångar görs, vilka effekter uppstår? Lärares arbetsmiljö beaktas och skyddsombud samt fackförbund är involverade.

- Simon Granér informerar om konsekvenser av faktorsänkningen på upprepade seminarier, som särskilt drabbar vissa kurser. En följd blir en mycket stor sänkning av kursbudget, det gäller framför allt BVGA44, PSYB30 och PSYD13.

Institutionsstyrelsen ska alltid informeras om ev. avsteg från faktorsänkningen av upprepade seminarier och arbetsmiljön måste beaktas.

### § 9. Sekretessbelägga tentor, bordlagt 2024:3, § 11

Vi får sekretessbelägga multiple choice-frågor, men en tolkning av rättsfallen öppnar för möjligheten att göra det med annan examination också.

Att sekretessbelägga tentor gäller både frågor och svar. Beslut om sekretess tas av studierektor i samråd med examinator. Om beslut tas ska studenterna få tillgång till exempelfrågor och tillräckligt med instuderingsmaterial. Feedback och tentamensgenomgång ska säkras.

Mötet beslutar enligt detta.

### § 10. Protokoll från ledningsgrupper och minnesanteckningar från kommittéer

- a) BVP 2024:2
- b) FK 2024:2
- c) PPT 2024:1
- d) PSP 2024:3

#### a) BVP 2024:2

Inget särskilt att rapportera.

#### b) FK 2024:2

Synpunkter på och uppfattningar om besparingar kommer att skickas in till nästa styrelsemöte 4/6.

#### c) PPT 2024:1

Ingen närvarande.

#### d) PSP 2024:3

Synpunkter på och uppfattningar om besparingar kommer att skickas in till nästa styrelsemöte 4/6.

### § 11. Övrigt

I övrigt inget.

Vid protokollet

Anita Lennerstedt

Justeras:

Sofia Bunke

Frida Köhler Björkstrand